



# Manual do Despachante

## Portal Dpem

### Introdução

Bem-vindo ao manual de utilização do Portal DPEM para despachantes. Este documento foi elaborado para fornecer um guia passo a passo detalhado, destinado a facilitar o uso das diversas funcionalidades disponíveis no portal para despachantes.

Aqui, você encontrará todas as instruções necessárias para:

- **Criar sua conta no Portal DPEM;**
- **Pedir Acesso ao Portal Dpem para acesso a área exclusiva;**
- **Preencher e enviar o Termo de Responsabilidade;**
- **Criar conta para seus Clientes**
- **Criar Novas embarcações para seus clientes**
- **Gerenciar as contas de seus clientes de forma unificada em por meio da área exclusiva do Despachante facilitando assim a visualização de todos os clientes e embarcações**
- **Abrir sinistros, reemitir boletos, reemitir apólices para seus clientes**

Além disso, este manual explica como cadastrar novas embarcações, emitir boletos de pagamento e apólices de seguro, enviar comprovantes de pagamento, e acompanhar o vencimento das apólices. Também detalha os processos de atuação em nome dos clientes, incluindo a abertura de sinistros e a reemissão de apólices de maneira simples e visual.

### Passo a Passo da área Despachante do Dpem

#### 1. Criação de Conta no Portal

1. O despachante deverá acessar o portal DPEM no endereço de [www.dpem.com.br](http://www.dpem.com.br).

Bem vindo ao portal DPEM

Faça o login abaixo

CPF / CNPJ

Senha

Não possui uma conta? [Cadastre-se aqui](#)

[Esqueci minha senha](#)


Enviar

2. Criar uma conta pessoal no portal clicando no link “Cadastre-se Aqui”, preenchendo todas as informações solicitadas. (figura 2), após isso se conectar ao portal utilizando

Figura 02



o CNPJ ou CPF e senha escolhida na página Principal do portal Dpem no endereço [www.dpem.com.br](http://www.dpem.com.br), no primeiro acesso será aberto um formulário para concluir o cadastro pessoal para acesso ao portal.



## Cadastro

Crie sua conta

Nome completo (Pessoa Física) / Nome da empresa  
(Pessoa jurídica)

Endereço de email

Confirme o endereço de email

CPF / CNPJ

Senha

Confirmação de senha

Já possui uma conta? [Faça o log-in aqui](#)



# Bem vindo ao portal DPEM

Faça o login abaixo

CPF / CNPJ

465.672.243-04

Senha

.....

Não possui uma conta? [Cadastre-se aqui](#)

[Esqueci minha senha](#)

Enviar

## Bem vindo, Rbm risks

[Fazer logout](#)

### Complete seu perfil abaixo para utilizar nosso portal

Nome completo (Pessoa Física) / Nome da empresa (Pessoa jurídica) \*

Rbm risks

CPF / CNPJ \*

465.672.243-04

Endereço \*

Rua sem nome

Nº \*

12

Complemento

Bairro \*

Centro

Cidade \*

Rio de Janeiro

Estado \*

RJ

CEP \*

22620-061

Número de Telefone

11954512345

Número de Celular \*

11954512345

Possui WhatsApp?

RG \*

22552255

Órgão emissor \*

ssprj

Data de expedição \*

22/07/2024

Data de Nascimento \*

11/10/1977

Sexo \*

Masculino

Estado Civil \*

Casado

Concordo com a política de uso do DPEM \*

Concordo com a política de privacidade \*

\* indica campo obrigatório

Enviar

**IMPORTANTE:** Verifique com cuidado o CEP inserido pois em caso de erro na digitação desse campo o Boleto de Pagamento do Seguro não pode ser gerado corretamente pelo banco emissor dando **ERRO** na hora de sua confecção.



3. Ler e preencher o Termo de Responsabilidade disponível no portal.
4. Enviar o Termo de Responsabilidade preenchido para o WhatsApp do Portal DPEM no número +55 (11) 9545-12345.

## 2. Ativação da Conta de Despachante

No momento do cadastro no Portal Dpem a **FUNÇÃO DE DESPACHANTE NÃO ESTARÁ ATIVA** sendo necessário alguns passos para sua ativação que explicaremos a seguir.

1. Envie uma mensagem via whatsapp para o telefone de suporte do Portal Dpem +55-11-9545-12345 ou um email para [dpem@rbmseguros.com.br](mailto:dpem@rbmseguros.com.br) com o assunto no email “**Cadastro Despachante Portal Dpem**”.
2. Após o Envio da mensagem, a equipe de suporte do Portal Dpem irá lhe enviar o arquivo de Termos de Responsabilidade que de ser preenchido e enviado juntamente com o os documentos do despachante.

Documento necessários para ativação da área do despachante:

a) **Pessoa Física**

- Cópia do RG ou CNH Válida
- Cópia do CPF (caso RG não tenha número de CPF)
- Comprovante de Endereço
- Cópia Assinada do Termos de Responsabilidade do Portal Dpem

b) **Pessoa Jurídica**

- c) - Cópia do Contrato Social da Empresa
- d) - Cópia do CNPJ da Empresa
- e) - Comprovante de Endereço da empresa
- f) - Cópia do RG ou CNH Válida do Administrador da Empresa
- g) - Cópia Assinada do Termos de Responsabilidade do Portal Dpem

**Após a Verificação da documentação a equipe do Portal Dpem enviará uma mensagem informando se o cadastro foi aceito e liberando assim uma nova área do portal Dpem.**

## 3. Utilização da Área do Despachante

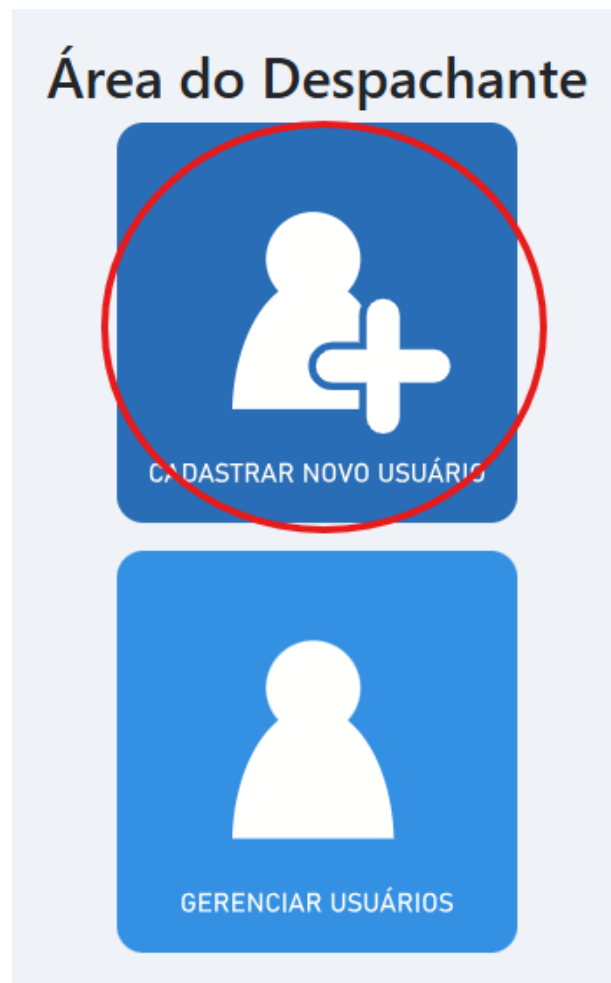
Na "Área do Despachante", o usuário poderá:

- 3.1. Cadastrar novos clientes
- 3.2 Gerenciar Contas de Clientes
- 3.3. Cadastrar Embarcações dos clientes
- 3.4 Atuar como o cliente em sua conta criada
- 3.5 Verificar seus clientes de maneira fácil



### 3.1. Cadastrar novos clientes

Para cadastrar novo cliente faça o acesso ao portal Dpem com sua conta já previamente ativada com a função despachante, desça até a área despachante e clique no icone





3.1.1 Após clicar no botão de uma nova tela será aberta para o despachante inserir os dados cadastrais do seus clientes, esses dados devem ser preenchidos com as informações contidas nos documentos TIE, DPP, e PRPM fornecidas pelos clientes, pois posteriormente serão utilizadas pelo sistema para a geração correta das apólices de seguro de seus clientes.

1 - Durante essa etapa existem 2 fases, a primeira criação da conta efetivamente que ficara atrelada a conta do Despachante do Cliente.

2 – Inserção dos dados do Cliente.



Nesta Etapa insira os Dados do Cliente para finalizar o cadastro do cliente.

**ATENÇÃO!**

- a) **O CEP do cliente deve estar correto** no cadastro para que os Boletos de Pagamento sejam gerados corretamente.
- b) **Os dados aqui contidos devem ser iguais aos do documento da embarcação (TIE, DPP, PRPM)** de cada cliente pois serão utilizados automaticamente para a geração da apólice de seguros automaticamente no sistema.

[← voltar](#)

Bem vindo, Rbm risks

[\(+\)](#) Fazer logout

### Complete seu perfil abaixo para utilizar nosso portal

Editando perfil de Cliente Despachante 2

Nome completo (Pessoa Física) / Nome da empresa (Pessoa jurídica) *		CPF / CNPJ *	
<input type="text" value="Cliente Despachante 2"/>		<input type="text" value="966.824.152-57"/>	
Endereço *	Nº *	Complemento	
<input type="text" value="Rua sem nome"/>	<input type="text" value="222"/>	<input type="text" value="CJ 201"/>	
Bairro *	Cidade *	Estado *	CEP *
<input type="text" value="Centro"/>	<input type="text" value="Rio de Janeiro"/>	<input type="text" value="RJ"/>	<input type="text" value="22620-061"/>
Número de Telefone	Número de Celular *		<input checked="" type="checkbox"/> Possui WhatsApp?
<input type="text" value="21-12345678"/>	<input type="text" value="21-954512345"/>		
RG *	Órgão emissor *	Data de expedição *	
<input type="text" value="55555555"/>	<input type="text" value="ssprj"/>	<input type="text" value="23/07/2024"/>	
Data de Nascimento *	Sexo *		
<input type="text" value="23/01/2012"/>	<input type="text" value="Masculino"/>		
Estado Civil *			
<input type="text" value="Solteiro"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Concordo com a política de uso do DPEM *			
<input checked="" type="checkbox"/> Concordo com a política de privacidade *			
* indica campo obrigatório			
<input type="button" value="Enviar"/>			

**Guarde as informações de login e Senha para passar ao cliente posteriormente para ele ter acesso a sua conta também de maneira direta ao Portal Dpem caso ache necessário.**



Após a Configuração, no icone Gerenciar usuário os clientes cadastrados estarão todos em uma tabela conforme imagem abaixo.

Para gerenciar uma conta de cliente basta clicar no link na área do Despachante “Gerenciar Usuário”, após isso o portal te levará a uma tela contendo todos os seus clientes.

Nessa área o despachante poderá editar o cadastro do cliente ou gerenciar a conta do Cliente.

Escolhendo a opção Gerenciar conta do Cliente o Despachante será levado a uma pagina do cliente e o mesmo poderá utilizar normalmente a conta do cliente como procurador podendo, criar novas embarcações, Verificar apólices emitidas, Reemitir Boletos de Pagamento, abrir sinistros em nome do cliente e demais funções já conhecidas no Portal Dpem.

← voltar

### Lista de clientes

Ordemar por ▾ Direção ▾

nome	CPF/CNPJ	Email	Data do cadastro	Editar cadastro	Gerenciar conta
Cliente Despachante 1	324.631.050-54	clientedespachante@gmail.com	18/07/2024		
Cliente Despachante 2	966.824.152-57	Cliente2@despachante1.com	23/07/2024		

Cadastrar novo cliente

Ajuda Sobre o Seguro DPEM Abertura de Sinistro Atendimento SAC Política de uso

Suporte:



Acessando a conta para Gerenciar a conta do Cliente o Portal Automaticamente informará que você esta Gerenciando a conta do cliente e caso queira voltar a sua conta de despachante, basta clicar no voltar no topo da pagina para escolher ou cadastrar outro cliente.

Obs: Se o segurado já possuir cadastro no site do dpem, deve ser encaminhado através de nossos canais de atendimento (Whatsapp ou e-mail) a procuração solicitando a inclusão em sua área de despachante.



#### 4 Dúvidas Sobre a Utilização da Área do Despachante

Caso o cliente ainda tenha alguma dúvida sobre como utilizar a área do despachante entre em contato com nosso suporte pelos canais descritos a seguir:

- a) **WHATSAPP:** (11) 9545-12345
- b) **Email:** [dpem@rbmsegueros.com.br](mailto:dpem@rbmsegueros.com.br)
- c) **Telefone:** 3003-9181

#### Conclusão

Esperamos que esse Documento tenha sido útil e estamos a disposição para quaisquer outros esclarecimentos.

*Equipe Portal Dpem*